

# *Ministero della Pubblica Istruzione*



## **Direzione Generale**

Decreto n.A00DRUM 8704/A1

Perugia, 10/10/07

**Delega all'emanazione degli atti finali del procedimento relativo alle causa di servizio ed equo indennizzo del personale docente ed ATA di cui all'art. 14, comma 5 del D.P.R. 461/2001**

Il Direttore Generale

Visto il D.P.R. 29/10/2001, n. 461 concernente “ Regolamento recante semplificazione dei procedimenti per il riconoscimento della dipendenza delle infermità da causa di servizio, per la concessione della pensione privilegiata ordinaria e dell'equo indennizzo, nonché per il funzionamento e la composizione del comitato per le pensioni privilegiate ordinarie” in vigore dal 22/01/2002;

Vista la C.M. n. 12 del 12/02/2002, prot. DGPSA/12 Segr., con cui la Direzione Generale del personale della Scuola e delle Amministrazioni si riservava di emanare specifiche disposizioni sui procedimenti amministrativi e procedere connesse alle Pensioni Privilegiate ordinarie di tutto il personale scolastico e gli equo indennizzi dei Dirigenti Scolastici alla luce del predetto Regolamento emanato con D.P.R. 461/2001;

Vista la C.M. n. 45 del 06/05/2003, prot. n. 244/N/2003, con cui il Ministero della Pubblica Istruzione ex Direzione Generale del personale della scuola e dell'Amministrazione- ha fornito chiarimenti al fine di coordinare l'azione amministrativa delle Direzioni Scolastiche Regionali con i corrispondenti uffici territoriali dell'INPDAP in ordine ai procedimenti in questione;

Tenuto conto che a norma dell'art. 14, comma 5 del D.P.R. 461/2001 l'organo all'Amministrazione competente all'emanazione dei provvedimenti finali riferiti ai procedimenti di causa di servizio ed equo indennizzo del personale della scuola è individuato nel “ Responsabile dell'Ufficio di livello dirigenziale generale competente in ordine allo stato giuridico del dipendente”;

Visto l'art 8 del D.P.R. 319/03, che definisce le funzioni e le modalità organizzative delle Direzioni scolastiche regionali nonché l'art'art.4

Via Palermo - 06129 Perugia - ☎ 075.58281- fax 075.5828269

---

**Gestione delle Risorse Umane e Servizi della Direzione Generale**  
e-mail: [emmaclaudia.dottorini@istruzione.it](mailto:emmaclaudia.dottorini@istruzione.it) - Tel. 075/5828209

# *Ministero della Pubblica Istruzione*



## **Direzione Generale**

della L.241/90 che consente di designare al soggetto responsabile del procedimento anche “l'adozione del provvedimento finale”;

Considerato che, a causa delle criticità organizzative legate alla mancanza di personale è necessario concentrare i procedimenti amministrativi omogenei in capo ad un unico ufficio dirigenziale;

Ritenuto, nella fattispecie, che la materia relativa alle cause di servizio del personale docente e non docente con connessi adempimenti di liquidazione degli emolumenti spettanti, relativi al personale scolastico dell'intera Regione possa essere opportunamente delegata all'USP di Terni;

Decreta

Al Dott. Roberto Raffaele Monetti, Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Terni, è conferita la delega all'adozione degli atti istruttori e finali, riferiti ai procedimenti di causa di servizio ed equo indennizzo, nonché degli adempimenti connessi con la liquidazione degli emolumenti spettanti, relativi al personale docente e ATA appartenente ai ruoli della regione Umbria

F.to Il Direttore Generale  
Nicola Rossi

Ai dirigenti degli USP di Perugia e Terni  
Alle ragionerie provinciali dello Stato di Perugia e Terni  
All'URP

---

Via Palermo - 06129 Perugia - ☎ 075.58281- fax 075.5828269

**Gestione delle Risorse Umane e Servizi della Direzione Generale**  
e-mail: [emmaclaudia.dottorini@istruzione.it](mailto:emmaclaudia.dottorini@istruzione.it) - Tel. 075/5828209